

Resolución Consejo Superior Universitario N° 109/2022. –

POR LA CUAL SE APRUEBA LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO. --

Villarrica del Espíritu Santo, 15 de junio de 2022. -

Visto: La Sesión Ordinaria N° 11 del Consejo Superior Universitario de fecha 15 de junio de 2022, y: -----

Considerando: Que, en la citada sesión del Consejo Superior Universitario, en el Punto 4 del Orden del Día se dispuso: *“Estudio y consideración del Proyecto de Procesos Institucionales de la Dirección General Académica, de Investigación y Extensión”*. -----

Que, el Consejo Superior Universitario en la sesión de la fecha indicada precedentemente ha estudiado y debatido el proyecto elaborado por la propia Dirección, y por unanimidad de los Miembros presentes aprueban el documento. -----

Que, la Ley N° 3315/2007 *Carta Orgánica de la UNVES*, en su artículo 1º, dispone: *“La Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo es una Institución de derecho público, autónoma, con personería jurídica (...)”*. -----

Que, asimismo el artículo 3º de la *Carta Orgánica*, establece los fines de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo y el artículo 4º del mismo cuerpo legal establece las propuestas para el cumplimiento de esos fines. -----

Que, el artículo 14º del mismo cuerpo legal, dispone: *“Son deberes y atribuciones del Consejo Superior Universitario”* inciso a) *“ejercer la Jurisdicción Superior Universitaria”*. -

POR TANTO, en base a las consideraciones que anteceden, las disposiciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 3315/2007 *Carta Orgánica de la UNVES*, el Consejo Superior Universitario de la UNVES, en uso de sus atribuciones legales: -----

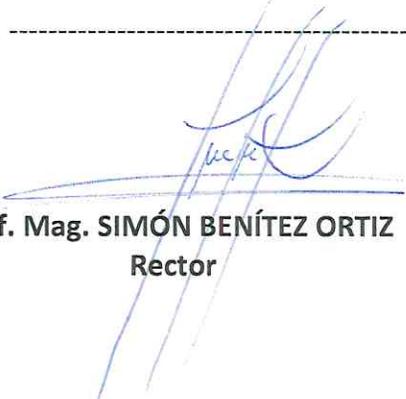
RESUELVE:

Art. 1. APROBAR los Procesos Institucionales de la Dirección General Académica, Investigación y Extensión de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, conforme al Anexo de la presente resolución. -----

Art. 2. COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar. -----


Prof. Mag. LUZ MARÍA BENÍTEZ
Secretaria General




Prof. Mag. SIMÓN BENÍTEZ ORTIZ
Rector

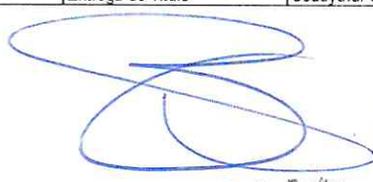
Resolución Consejo Superior Universitario N° 109/2022. –

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
 PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 DESGLOSE DE MACROPROCESOS - PROCESOS DE PRIMER NIVEL

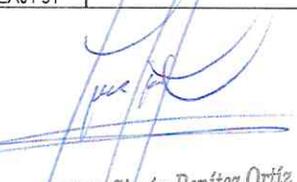
(1) MACROPROCESO:	CÓDIGO:	(2) OBJETIVOS:	RESPONSABLE
EJECUCIÓN ACADÉMICA, DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	M02	Analizar el entorno educativo y coadyuvar al mejoramiento de la calidad de la educación, por medio de la institucionalización de acciones permanentes de evaluación y modernización de los proyectos educativos apoyado en la investigación, la extensión y la capacitación permanente de los docentes a través de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional.	RECTOR - CONSEJOS DIRECTIVOS - DECANATOS - DIRECCIONES GENERALES DE ESCUELAS - DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
		Promover el bienestar estudiantil en los diferentes aspectos de la vida universitaria.	
		Brindar procesos de gestión académica y administrativa a la Universidad basados en el uso adecuado de las tecnologías aplicadas a la educación.	
(3) Proceso	Código:	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
1. Titulación	EA01	Desempeñar funciones de gestión, registro y entrega de títulos universitarios a profesionales egresados de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección Académica - Registro y Control Académico
2. Área Académica	EA02	Desempeñar funciones de capacitación, evaluación, estadísticas, bienestar universitario y centro de recursos de información.	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Gestión de la Calidad Educativa - Dirección de Bienestar Estudiantil - Formación Continua y Permanente - CETIC
3. Área Investigación	EA03	Gestionar y coordinar la política de investigación de la institución como así, fomentar la generación y producción de nuevos conocimientos aplicables en las diferentes áreas de la sociedad.	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección de Investigación - Director de Investigación
4. Área Extensión	EA04	Planificar, organizar, dirigir y controlar los programas y proyectos de extensión universitaria que realiza la Institución en beneficio de la comunidad universitaria y sectores populares.	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección de Extensión - Director de Extensión
5. Área de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	EA05	Atender todas las cuestiones de cooperación nacional e internacional entre la UNVES e instituciones del sector público y privado.	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales - Director de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales
6. Área de Planificación y Proyectos	EA06	Fomentar la práctica de la planificación como proceso para la toma de decisiones en la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo y la orientación a la comunidad universitaria en la capacitación, formulación, elaboración y asesoramiento de diferentes programas y proyectos de carácter institucional, ya que es concebida a la planificación como proceso de establecer metas y elegir los medios para alcanzar dichas metas.	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección de Planificación y Proyectos - Director de Planificación y Proyectos
7. Área tecnológica, de informática y comunicación	EA07	Coadyuvar a los procesos de la gestión académica y administrativa de la UNVES basados en una visión institucional, incorporando y promoviendo el uso de las tecnologías informáticas.	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección del Centro Tecnológico de la Información y Comunicación - Director del Centro Tecnológico de la Información y Comunicación

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
 PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 DESGLOSE DE PROCESOS / SUBPROCESOS

(1) MACROPROCESO:	CÓDIGO:	(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) OBJETIVO DEL PROCESO:
EJECUCIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	M02	TITULACIÓN	EA01	Desempeñar funciones de gestión, registro y entrega de títulos universitarios a profesionales egresados de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo.
(4) Subprocesos	Subprocesos/N1	(5) Objetivo	Código:	(6) Cargo Responsable
Gestión de Título		Desempeñar funciones de emisión de certificados de estudios, parciales y completos.	EA01-1	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección Académica - Registro y Control Académico
	Certificado de Estudios	Emitir certificado de estudios de alumnos y egresados de las unidades académicas, firmados, previa verificación en las unidades académicas.	EA01-11	
	Legajo del Estudiante	Compilar la documentación correspondiente al legajo digital de estudiantes.	EA01-12	
Registro de Título		Gestionar y coadyuvar para el registro de títulos de egresados de la UNVES en el MEC.	EA01-2	
	Pre-registro del título en el Sistema Informático del MEC	Realizar el pre registro del título en el MEC	EA01-21	
	Firma de Título	Realizar las gestiones correspondientes para la firma del título por parte de directivos.	EA01-22	
	Registro en el MEC	Coadyuvar para el registro completo del título del egresado en el MEC.	EA01-23	
Entrega de Título		Facilitar las gestiones correspondientes para la entrega de títulos a egresados.	EA01-3	
	Entrega de Título	Coadyuvar en el proceso de entrega de título.	EA01-31	


 Lic. Luz María Benítez Benítez
 Secretaria General
 UNVES

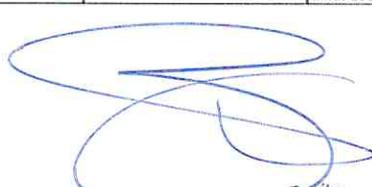



 Prof. MSt. Simón Benítez Ortiz
 Rector UNVES

Resolución Consejo Superior Universitario N° 109/2022. –

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN					
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS					
DESGLOSE DE PROCESOS / SUBPROCESOS					
(1) MACROPROCESO:	CÓDIGO:	(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) OBJETIVO DEL PROCESO:	
EJECUCIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	M02	Área Académica	EA02	Desempeñar funciones de capacitación, evaluación, estadísticas, bienestar universitario y centro de recursos de	
(4) Subprocesos	Subproceso/N1	(5) Objetivo	Código:	(6) Cargo Responsable	
Planificación y Proyectos		Acompañar la elaboración de planes y proyectos institucionales, de la dependencia y de las unidades académicas.	EA02-1	Dirección General Académica, Investigación y Extensión	
	Plan Estratégico Institucional (quinquenal)	Coadyuvar en la elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo.	EA02-11		
	Plan de Desarrollo	Acompañar la elaboración e implementación del Plan de Desarrollo en Unidades Académicas.	EA02-12		
	Plan Operativo Anual	Realizar tareas de acompañamiento a la elaboración, ejecución y monitoreo del plan operativo anual de la dependencia y unidades académicas.	EA02-13		
	Proyectos de carácter emergente	Coadyuvar en la elaboración de proyectos emergentes según necesidad.	EA02-14		
Monitoreo		Visitar, asistir técnicamente y dar seguimiento a los planes de las unidades académicas.	EA02-2	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Formación Continua y Permanente	
	Planilla de Monitoreo	Elaboración de instrumento de verificación y control documental.	EA02-21		
	Visita	Realizar visitas técnicas a unidades académicas para verificación documental y monitoreo de avance de planes.	EA02-22		
Orientación		Asistir técnica y pedagógicamente a unidades académicas, docentes y alumnos.	EA02-3	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Formación Continua y Permanente	
	Orientación	Elaboración de instrumento de verificación y control documental.	EA02-31		
Formación Continua y Permanente		Capacitar, actualizar y formar continuamente a docentes y funcionarios de unidades académicas.	EA02-4	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - CETIC	
	Elaboración de proyectos de capacitación según necesidades detectadas	Elaborar e implementar proyectos de capacitación institucional según necesidades	EA02-41		
Sistema Tekombo'e		Desempeñar funciones de desarrollo del software académico y coadyuvar en su implementación en las unidades académicas.	EA02-5	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - CETIC	
	Desarrollo del Software Tekombo'e	Realizar tareas de desarrollo de software académico.	EA02-51		
	Asistencia Técnico – Pedagógica del Software Tekombo'e	Asistir a unidades académicas.	EA02-52		
Autoevaluación y Acreditación		Acompañar y coadyuvar a las unidades académicas en el proceso de acreditación de ANEAS.	EA02-6	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Gestión de la Calidad Educativa	
	Convocatoria para participar en el proceso de acreditación	Coadyuvar a las unidades académicas para la inscripción al proceso de acreditación.	EA02-61		
	Conformación de comité	Acompañar la conformación de comités de gestión de la calidad educativa.	EA02-62		
	Presentación de Informes de Autoevaluación	Asesorar a las unidades académicas en la redacción de informes de autoevaluación interna.	EA02-63		
	Visita de pares evaluadores externos	Asistir a unidades académicas antes y durante la visita de pares evaluadores externos.	EA02-64		

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN					
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS					
DESGLOSE DE PROCESOS / SUBPROCESOS					
(1) MACROPROCESO:	CÓDIGO:	(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) OBJETIVO DEL PROCESO:	
EJECUCIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	M02	Área de Investigación	EA03	Gestionar y coordinar la política de investigación	
(4) Subprocesos - Código	Subproceso/N1	(5) Objetivo	Código:	(6) Cargo Responsable	
Producción de Conocimiento Científico		Acompañar la elaboración de planes y proyectos de las unidades académicas en materia de investigación.	EA03-1	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección de Investigación - Director de Investigación	
	Elaboración de Plan Operativo Anual	Asesoramiento para la formulación de líneas de investigación y divulgación de la producción científica.	EA03-11		
	Asesoría al diseño de líneas de investigación	Coadyuvar a las unidades académicas en la elaboración de planes anuales.	EA03-12		
	Divulgación del Resultado de los trabajos de investigación	Asistir a unidades académicas en el diseño de líneas de investigación.	EA03-13		
		Promover la divulgación de los trabajos científicos desarrollados en las unidades académicas.	EA03-13		
Asistencia a Unidades Académicas		Visitar, asistir técnicamente y dar seguimiento a los planes de las unidades académicas.	EA03-2	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección de Investigación - Director de Investigación	
	Monitoreo	Dar seguimiento a las planificaciones realizadas por las unidades académicas.	EA03-21		
Revista Científica		Publicar anualmente dos tiradas de la revista científica de la Universidad.	EA03-3	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección de Investigación - Director de Investigación	
	Publicación Semestral	Dar seguimiento a las planificaciones realizadas por las unidades académicas.	EA03-31		


Prof. Lic. Luz María Benítez Benítez
Secretaria General
UNVES




Prof. MSt. Simón Benítez Ortiz
Rector UNVES

Resolución Consejo Superior Universitario N° 109/2022. –

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

DESGLOSE DE PROCESOS / SUBPROCESOS

(1) MACROPROCESO:	CÓDIGO:	(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) OBJETIVO DEL PROCESO:
Ejecución Académica de	M02	Área de Extensión	EA04	Planificar, organizar, dirigir y controlar los
(4) Subprocesos	Subproceso/N1	(5) Objetivo	Código:	(6) Cargo Responsable
Planificación		Acompañar la elaboración de planes y proyectos de las unidades académicas en materia de extensión universitaria.	EA04-1	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección de Extensión - Director de Extensión
		Asesoramiento para la formulación de proyectos de extensión y monitoreo.		
Plan Operativo Anual		Coadyuvar a las unidades académicas en la elaboración de planes anuales.	EA04-11	
Asistencia a Unidades Académicas		Visitar, asistir técnicamente y dar seguimiento a los planes de las unidades académicas.	EA04-2	
	Asesoría al diseño de proyectos de extensión	Coadyuvar a las unidades académicas en el diseño de proyectos de extensión universitaria.	EA04-21	
	Monitoreo	Asistir a las unidades académicas en la implementación de los proyectos de extensión universitaria.	EA04-22	
Evaluación		Realizar evaluaciones del impacto y alcance de los proyectos de extensión de las unidades académicas.	EA04-3	
	Evaluar el impacto y alcance de actividades de extensión universitaria	Dar seguimiento a los informes de proyectos de extensión universitaria y evaluar el impacto de su implementación en la sociedad.	EA04-31	

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

DESGLOSE DE PROCESOS / SUBPROCESOS

(1) MACROPROCESO:	CÓDIGO:	(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) OBJETIVO DEL PROCESO:
EJECUCIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	M02	Área de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales	EA05	Atender todas las cuestiones de cooperación nacional e internacional entre la UNVES e instituciones del sector público y privado.
(4) Subprocesos - Código	Subproceso/N1	(5) Objetivo	Código:	(6) Cargo Responsable
Convenio		Desempeñar funciones de redacción y suscripción de convenios de carácter nacional e internacional.	EA05-1	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales - Director de Cooperación y Relaciones Interinstitucionales
	Elaboración de convenio	Redactar convenios de carácter nacional e internacional.	EA05-11	
	Aprobación de convenio	Realizar funciones de acompañamiento para la aprobación de convenios.	EA05-12	
	Suscripción de convenio	Ajustar detalles para firma de convenios.	EA05-13	
Acuerdos		Desempeñar funciones de redacción y suscripción de acuerdos de carácter nacional e internacional.	EA05-2	
	Borrador de Acuerdo	Redactar acuerdos de carácter nacional e internacional con instituciones públicas o privadas.	EA05-21	
	Aprobación de acuerdo	Realizar funciones de acompañamiento para la aprobación de acuerdos.	EA05-22	
	Firma de acuerdo	Ajustar detalles para firma de acuerdos.	EA05-23	

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

DESGLOSE DE PROCESOS / SUBPROCESOS

(1) MACROPROCESO:	CÓDIGO:	(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) OBJETIVO DEL PROCESO:
EJECUCIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	M02	Área de Planificación y Proyectos	EA06	Fomentar la práctica de la planificación como proceso para la toma de decisiones en la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo y la orientación a la comunidad universitaria en la capacitación, formulación, elaboración y asesoramiento de diferentes programas y proyectos de carácter institucional, ya que es concebida a la planificación como proceso de establecer metas y elegir los medios para alcanzar dichas metas.
(4) Subprocesos	Subproceso/N1	(5) Objetivo	Código:	(6) Cargo Responsable
Plan Estratégico Institucional (Quinquenal)		Elaborar el Plan Estratégico Institucional en base al diagnóstico de la institución, análisis FODA y ajustes.	EA06-1	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección de Planificación y Proyectos - Director de Planificación y Proyectos
	Diagnóstico	Definir misión y visión institucional basado en diagnóstico obtenido a través de talleres.	EA06-11	
	Análisis FODA	Realizar análisis FODA en la institución.	EA06-12	
	Consolidación y ajuste	Compilar los datos obtenidos en un documento de carácter institucional.	EA06-13	
Plan Operativo Institucional (Trienal)		Coadyuvar en la implementación del Plan Operativo Institucional.	EA06-2	
	Decreto anual del Poder Ejecutivo para la elaboración del POI	Elaborar un consolidado de datos de todas las unidades académicas una vez promulgado el decreto anual del Poder Ejecutivo de implementación del POI.	EA06-21	
	Carga de datos en el sistema	Tabular datos en el sistema de POI.	EA06-22	
Planes y proyectos emergentes		Elaborar planes y proyectos emergentes según necesidad.	EA06-3	
	Elaboración de planificaciones y proyectos emergentes según necesidad	Realizar planificaciones y proyectos emergentes según necesidad.	EA06-31	


 Lic. Luz María Benítez Benítez
 Secretaria General
 UNVES

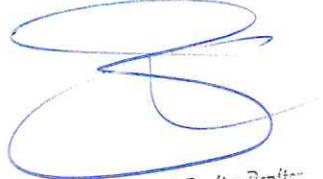



 Mst. Simón Benítez Ortiz
 Rector UNVES

Resolución Consejo Superior Universitario N° 109/2022. –

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
 PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 DESGLOSE DE PROCESOS / SUBPROCESOS

(1) MACROPROCESO:	CÓDIGO:	(2) PROCESO:	CÓDIGO:	(3) OBJETIVO DEL PROCESO:
EJECUCIÓN ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	M02	Área Tecnológica, de Informática y Comunicación	EA07	Coadyuvar a los procesos de la gestión académica y administrativa de la UNVES basados en una visión institucional, incorporando y promoviendo el uso de las tecnologías informáticas.
(4) Subprocesos	Subproceso/N1	(5) Objetivo	Código:	(6) Cargo Responsable
Asistencia Técnica		Brindar asistencia técnica a las unidades académicas en cuanto a chequeo y reparación de hardware informático.	EA07-1	Dirección General Académica, Investigación y Extensión - Dirección del Centro Tecnológico de la Información y Comunicación - Director del Centro Tecnológico de la Información y Comunicación
	Asistencia técnica a unidades académicas y dependencias	Realizar visitas calendarizadas a las unidades académicas para detectar inconvenientes y necesidades.	EA07-11	
Soporte Técnico		Desarrolla el software informático basado en datos de las unidades académicas.	EA07-2	
	Análisis de software	Recopilación de datos de unidades académicas.	EA07-21	
	Diseño de software	Desarrollo de software académico.	EA07-22	
	Implementación de Software	Capacitación a unidades académicas para la implementación del software.	EA07-23	


 Prof. Lic. Luz María Benítez Benítez
 Secretaria General
 UNVES




 Prof. MSt. Simón Benítez Ortíz
 Rector UNVES